

ПОРЯДОК
стажування фахівців Київського науково-дослідного
інституту судових експертиз Міністерства юстиції України,
які мають намір отримати кваліфікацію
судового експерта

1. Загальні положення

Порядок стажування фахівців Київського науково-дослідного інституту судових експертиз Міністерства юстиції України (далі – КНДІСЕ) відповідно до статей 10, 16, 21 Закону України «Про судову експертизу», Порядку проведення Центральною експертно-кваліфікаційною комісією при Міністерстві юстиції України атестації судових експертів (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства юстиції України 06.05.2025 № 1224/5, та п. 3.5 (1) Статуту КНДІСЕ, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 29.05.2025 № 1501/5, визначає:

- організаційні засади проведення стажування;
- порядок стажування фахівців КНДІСЕ;
- порядок передачі документів на розгляд центральної експертно-кваліфікаційної комісії при Міністерстві юстиції України (далі – ЦЕКК);
- порядок розгляду результатів прийнятих рішень кваліфікаційною палатою ЦЕКК.

2. Організаційні засади проведення стажування

Організація проведення стажування фахівців здійснюється підрозділом, повноваження якого визначено наказом директора, Положенням про лабораторію, відділ.

Організація проведення підготовки з метою отримання кваліфікації судового експерта здійснюється на підставі інформації, наданої відділом кадрів КНДІСЕ до підрозділу, який уповноважений на здійснення організації проведення стажування, про прийняття на роботу фахівців на посади судових експертів.

За потреби проходження працівником КНДІСЕ стажування з експертної спеціальності, судові експерти з якої в КНДІСЕ відсутні, він може бути відряджений для проходження стажування до іншої державної спеціалізованої установи. У такому випадку державна спеціалізована установа, де працівник

проходив стажування, готує звіт про проходження стажування, результати якого відображаються у довідці КНДІСЕ про результати стажування фахівця.

У разі неможливості забезпечити стажування судового експерта із залученням працівників науково-дослідних установ судових експертиз (відсутні судові експерти з відповідної експертної спеціальності, велика завантаженість тощо) до стажування можуть бути залучені фахівці відповідної галузі знань наукових установ, закладів вищої освіти, державних органів та установ (за згодою).

Підготовка фахівців КНДІСЕ, які мають намір отримати кваліфікацію судового експерта за відповідною експертною спеціальністю, складається з двох етапів: теоретична підготовка; стажування.

Теоретична підготовка здійснюється за програмою підготовки з теоретичних, організаційних і процесуальних питань судової експертизи закладом, який має ліцензію на здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти та/або післядипломної освіти за спеціальністю «Право»; має досвід з проведення навчання та/або підвищення кваліфікації з теоретичних, організаційних та процесуальних питань судової експертизи не менш ніж п'ять років або сертифікат про акредитацію освітньої програми з теоретичних, організаційних та процесуальних питань судової експертизи, отриманий в порядку, передбаченому законодавством у сфері освіти і науки.

Фахівцю, який пройшов підготовку за програмою підготовки з теоретичних, організаційних і процесуальних питань судової експертизи, видається документ про проходження теоретичної підготовки.

3. Порядок стажування фахівців КНДІСЕ

Стажування проводиться за програмами підготовки з відповідних експертних спеціальностей, затверджених у встановленому порядку Головою Центральної експертно-кваліфікаційної комісії Міністерства юстиції України.

Відповідальною особою підрозділу, уповноваженого на здійснення організації проведення стажування, на підставі заяви фахівця про допуск до стажування готується розпорядження щодо організації стажування фахівця, у якому зазначаються відомості щодо призначення керівника стажування, вимога щодо підготовки та затвердження у встановленому порядку плану стажування за відповідною експертною спеціальністю (експертними спеціальностями) на підставі затвердженої головою ЦЕКК програми. Розпорядження передається керівнику структурного підрозділу, у якому буде проводитись стажування фахівця, для подальшої організації стажування.

План стажування за відповідною експертною спеціальністю складається керівником структурного підрозділу на підставі затвердженої головою ЦЕКК програми та подається на затвердження директору КНДІСЕ. Програма стажування з відповідної експертної спеціальності передбачає теоретичну

частину з відповідної експертної спеціальності, практичні заняття, підготовку проєктів висновків та їх рецензування.

За результатами виконання плану стажування фахівець складає три проєкти висновків за кожною експертною спеціальністю. Керівник структурного підрозділу організує рецензування проєктів висновків, призначаючи рецензентом особу, яка не брала участь у стажуванні фахівця.

Керівник стажування готує відгук за результатами проведеного стажування з відповідної (відповідних) експертної спеціальності (експертних спеціальностей).

По завершенню стажування документи (відгук керівника, рецензії на висновки, свідоцтво про проходження теоретичної підготовки) передаються відповідальній особі підрозділу, уповноваженого на здійснення організації проведення стажування.

На підставі отриманих документів відповідальна особа формує довідку про проходження фахівцем стажування з відповідної (відповідних) експертної спеціальності (експертних спеціальностей), що містить інформацію стосовно результатів рецензування та характеристику фахівця.

Довідка підписується керівником КНДІСЕ.

4. Підготовка та передача документів на розгляд ЦЕКК

Відповідальна особа формує пакет документів фахівця, що має намір отримати кваліфікацію судового експерта, який містить наступні документи:

- заява про допуск до кваліфікаційного іспиту у друкованому вигляді, форму якої визначено додатком 2 Порядку;
- свідоцтво про проходження теоретичної підготовки за освітньою програмою «Теоретичні, організаційні і процесуальні питання судової експертизи»;
- довідка КНДІСЕ про проходження фахівцем стажування з відповідної експертної спеціальності;
- копія диплому про відповідну вищу освіту другого рівня за ступенем магістра з додатком до нього (за наявності також подаються копії дипломів за іншими рівнями вищої освіти з додатками до них);
- витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;
- фотокартки розміром 3 × 4 см у кількості, що відповідає кількості експертних спеціальностей..

Документи на розгляд ЦЕКК подаються безпосередньо КНДІСЕ.

5. Порядок розгляду результатів прийнятих рішень кваліфікаційної палати ЦЕКК

Атестація судових експертів з метою присвоєння кваліфікації судового експерта проводиться кваліфікаційною палатою ЦЕКК.

Результати атестації з метою присвоєння кваліфікації судового експерта за відповідною експертною спеціальністю повідомляються фахівцю одразу після проведення атестації.

Фахівцю, якому рішенням кваліфікаційної палати ЦЕКК присвоєно кваліфікацію судового експерта за відповідною експертною спеціальністю і яким складено присягу, видається свідоцтво про присвоєння кваліфікації судового експерта за відповідною експертною спеціальністю.

Свідоцтво є безстроковим.

Рішення кваліфікаційної палати щодо присвоєння кваліфікації судового експерта фахівцю КНДІСЕ та підписаний текст присяги судового експерта зберігається в особовій справі фахівця.

Використання працівником судово-експертної установи Свідоцтва, отриманого ним як працівником установи, для проведення судової експертизи поза межами установи забороняється, крім випадків проведення експертизи у судовому засіданні або у складі комісії за участю експертів інших державних спеціалізованих установ.

Відомості щодо присвоєння кваліфікації судового експерта вносяться до державного Реєстру атестованих судових експертів, ведення якого покладено на Міністерство юстиції України.
